

ПОЛИТИКА

ООО «СКИНПРОФИ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы, цели, правовые основания, категории субъектов и персональных данных, порядок и условия их обработки ООО «Скинпрофи» (далее — Оператор), а также основные меры защиты персональных данных.

1.2. Оператор: ООО «Скинпрофи», ИНН 5501173846, КПП 550101001, ОГРН 1165543074410; адрес: 644122, Омская область, г. Омск, ул. 5 Армии, д. 2, офис 11; e-mail: dr.matviets.clinic@gmail.com; телефон: +7 913 618-51-22.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральными законами №152-ФЗ «О персональных данных», №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными применимыми актами.

1.4. Политика является общедоступной. Оператор обеспечивает доступ к ней, в том числе на страницах сайта, посредством которых осуществляется сбор персональных данных.

1.5. Политика не заменяет внутренние ЛНА о полномочиях работников, доступе, информационной безопасности, хранении, уничтожении данных и реагировании на инциденты.

2. Принципы обработки

2.1. Обработка осуществляется законно и справедливо, только для конкретных заранее определенных целей, в объеме, соответствующем этим целям, без избыточного сбора и несовместимого объединения баз.

2.2. Оператор принимает меры к обеспечению точности и актуальности данных и хранит их не дольше, чем требуют цели обработки или обязательные сроки.

2.3. Согласие субъекта не используется как универсальное основание. Для каждой цели определяется самостоятельное правовое основание. Если обработка необходима для исполнения обязанности, установленной законом, согласие не запрашивается, если закон не требует иного.

3. Категории субъектов

3.1. Оператор обрабатывает данные пациентов и их законных представителей; лиц, обращающихся за записью или информацией; работников и бывших работников; соискателей; представителей и контактных лиц контрагентов; пользователей сайта; иных лиц, данные которых законно обрабатываются в связи с деятельностью Оператора.

4. Основные цели обработки

4.1. Оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации, запись и сопровождение пациентов.

4.2. Заключение и исполнение договоров платных медицинских услуг, расчеты, кассовый, бухгалтерский и налоговый учет.

4.3. Ведение трудовых отношений, кадрового, бухгалтерского, налогового, страхового и воинского учета; расчет и выплата заработной платы; охрана труда и обязательные медицинские осмотры.

4.4. Внесение и актуализация предусмотренных законом сведений о медицинской организации и медицинских работниках в ЕГИСЗ, включая ФРМО/ФРМР.

4.5. Подбор персонала и рассмотрение резюме соискателей.

4.6. Заключение и исполнение договоров с контрагентами.

4.7. Обработка обращений, заявок и форм обратной связи.

4.8. Профессиональное и информационное представление работников на публичных ресурсах — в обязательном законом объеме либо на основании отдельного добровольного согласия.

4.9. Обеспечение безопасности и сохранности имущества — только при наличии законного, необходимого и соразмерного способа обработки.

5. Состав обрабатываемых данных

5.1. Пациенты: Ф.И.О., дата рождения, пол, контакты, адрес и идентификационные сведения в необходимом объеме; сведения о здоровье, жалобах, анамнезе, диагнозах, обследованиях, назначениях, вмешательствах; медицинские изображения и иные сведения медицинской документации; сведения о договорах и расчетах.

5.2. Работники: Ф.И.О., паспортные данные, адрес, дата и место рождения, гражданство, СНИЛС, ИНН, образование, квалификация, трудовая деятельность, рабочее время, выплаты и банковские реквизиты, воинский учет, сведения, необходимые для обязательных гарантий, медосмотров и охраны труда.

5.3. Соискатели: Ф.И.О., контакты, образование, квалификация, опыт и иные необходимые сведения резюме.

5.4. Представители контрагентов: Ф.И.О., должность, рабочие контакты, сведения о полномочиях.

5.5. Пользователи сайта: сведения, сообщенные через формы, а также технические данные и cookie в пределах законных целей.

6. Специальные категории и биометрия

6.1. Сведения о здоровье пациентов обрабатываются в связи с медицинской деятельностью в случаях и порядке, установленных законом.

6.2. Сведения о здоровье работников обрабатываются только в необходимом объеме при наличии соответствующего правового основания.

6.3. Фото, видео и голос не признаются Оператором автоматически биометрическими данными. Биометрический режим применяется, если физиологические или биологические характеристики используются для установления личности.

6.4. Системы распознавания лиц, отпечатков пальцев и иные биометрические средства контроля доступа Оператором не используются, если отдельным решением не будет введен иной надлежаще оформленный процесс.

7. Работники и соискатели

7.1. Данные работника преимущественно получаются непосредственно от него. Получение у третьих лиц осуществляется только при наличии законного основания и с соблюдением ТК РФ.

7.2. Для операций, требующих согласия работника, оформляется отдельное согласие. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно.

7.3. Резюме кандидатов, не принятых на работу, не включаются автоматически в личные дела; при отсутствии основания для дальнейшего хранения они удаляются/уничтожаются.

8. Пациенты и врачебная тайна

8.1. Факт обращения за медицинской помощью, состояние здоровья, диагноз и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, охраняются врачебной тайной.

8.2. Доступ работников к данным пациента предоставляется только в пределах трудовых обязанностей и служебной необходимости.

8.3. Фото и видео «до/после», созданные в связи с оказанием медицинской помощи, не могут публиковаться или использоваться вне медицинского процесса без самостоятельного законного основания и необходимых согласий.

8.4. Передача врачебной тайны без согласия допускается только в предусмотренных законом случаях.

9. Способы и операции обработки

9.1. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку.

9.2. В зависимости от цели выполняются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Распространение допускается только при отдельном законном основании.

9.3. При сборе данных граждан РФ через Интернет соблюдаются требования законодательства о локализации баз данных.

10. Информационные системы

10.1. Данные обрабатываются на бумажных носителях, рабочих компьютерах Оператора и в информационных системах.

10.2. В фактической инфраструктуре учитываются «Клиентикс», архивная база «Профсалон», сервисы «Контур», ФРМО/ФРМР, а также учетные системы привлеченного бухгалтера в пределах оформленного поручения.

10.3. Необходимость хранения и состав данных в каждой системе регулярно проверяются. Архивная система не является основанием для бессрочного дублирования данных.

10.4. Передача ПД, медицинских документов и конфиденциальной информации через личные WhatsApp, Telegram и иные несогласованные мессенджеры запрещена.

11. Третьи лица и поручение обработки

11.1. Передача государственным органам и государственным информационным системам осуществляется без согласия, когда это предусмотрено законом или необходимо для исполнения обязанности Оператора.

11.2. К обязательным направлениям относятся в применимом объеме налоговая и статистическая отчетность, социальное и пенсионное страхование, воинский учет, ЕГИСЗ/ФРМО/ФРМР и законные запросы уполномоченных органов.

11.3. Для обязательных медосмотров медицинской организации передается только минимально необходимый установленный объем. Медицинская организация самостоятельно отвечает за создаваемую ею медицинскую документацию.

11.4. При поручении обработки другому лицу договор определяет цели, данные, операции, требования конфиденциальности и безопасности, подтверждение мер и реагирование на инциденты.

11.5. Бухгалтерский, отдельный кадровый и воинский учет могут выполняться привлеченным исполнителем в пределах договора и оформленного поручения.

11.6. Передача банкам для выплаты зарплаты/оформления банковского продукта производится в объеме и на основании конкретной операции с соблюдением права работника на выбор банка.

11.7. Договоры с поставщиками информационных систем и сервисов подлежат отдельной проверке; до ее завершения состав передаваемых данных не расширяется сверх объективно необходимого.

12. Распространение персональных данных

12.1. Распространение неопределенному кругу лиц отделяется от внутренней обработки и предоставления определенному получателю.

12.2. Обязательная публикация сведений осуществляется только в объеме, установленном законом.

12.3. Добровольное размещение сведений работников на сайте, в официальных соцсетях, агрегаторах и информационных материалах осуществляется на основании отдельного согласия на распространение с учетом условий и запретов субъекта.

12.4. Использование изображения осуществляется с учетом законодательства о праве на изображение.

12.5. Согласие работника на профессиональное представление не является разрешением на платную интернет-рекламу, таргет, платно продвигаемые публикации, баннеры и иные рекламные креативы без отдельного основания.

13. Сайт, cookie и веб-аналитика

13.1. Сайт может обрабатывать технические сведения, необходимые для работы и безопасности: IP-адрес, браузер/устройство, дату и время обращения, журналы и cookie.

13.2. Строго необходимые cookie могут применяться для функционирования сайта. Необязательные аналитические и статистические cookie используются только при наличии надлежащего основания и с учетом выбора пользователя.

13.3. Если используется Яндекс Метрика или иной сервис веб-аналитики, Оператор обеспечивает информирование и механизм согласия в случаях, когда он требуется; необязательная аналитика не активируется до требуемого выбора пользователя.

13.4. Формы записи, обратной связи и иные формы сбора данных содержат доступ к Политике и отдельному согласию, когда оно требуется. Предусмотренные отметки согласия не используются.

13.5. Фактический состав cookie, счетчиков и пикселей подлежит технической инвентаризации и должен соответствовать Политике и уведомлению Роскомнадзора.

14. Видеонаблюдение и аудиозапись

14.1. Видеонаблюдение допускается только для заранее определенных законных целей с соблюдением необходимости, соразмерности, информирования и ограничения доступа.

14.2. Зоны, сроки хранения, лица с доступом, место хранения, порядок выгрузки и уничтожения устанавливаются отдельным локальным актом.

14.3. Постоянная аудиозапись не считается автоматически допустимой частью видеонаблюдения и требует отдельного определения цели, правового основания, оценки необходимости и документального оформления.

14.4. Доступ к записям с личных устройств допускается только при утвержденной защищенной архитектуре, исключающей неконтролируемое копирование и сохранение.

15. Трансграничная передача

15.1. До начала трансграничной передачи Оператор выполняет предусмотренные законом уведомительные и оценочные процедуры.

15.2. Использование иностранного сервиса требует отдельной оценки наличия трансграничной передачи. Если она не нужна для процесса, Оператор ее не осуществляет.

16. Сроки хранения и уничтожение

16.1. Сроки устанавливаются по каждой цели с учетом законодательства о здравоохранении, архивном, бухгалтерском, налоговом, трудовом и ином учете, договора и содержания согласия.

16.2. После достижения цели или прекращения правового основания данные удаляются/уничтожаются, если закон не требует дальнейшего хранения.

16.3. Архивы и резервные копии учитываются при определении сроков и не должны приводить к бесконтрольному бессрочному хранению.

17. Права субъектов

17.1. Субъект вправе получать сведения об обработке, требовать уточнения, блокирования или уничтожения при наличии оснований, отзываться согласие, требовать прекращения распространения и реализовывать иные права по закону.

17.2. Отзыв согласия не прекращает обработку, которую Оператор вправе или обязан продолжать на ином основании.

17.3. Обращение может быть подано лично или направлено по адресу Оператора; электронные обращения рассматриваются с учетом необходимости идентификации заявителя.

18. Меры защиты

18.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки ПД; принимает Политику и внутренние ЛНА; определяет лиц с доступом; разграничивает права по служебной необходимости; знакомит и обучает работников; применяет индивидуальные учетные записи и пароли; защищает носители; ограничивает копирование и выгрузку; применяет резервное копирование, антивирусную защиту, обновления и иные технические меры; проводит внутренний контроль и оценку вреда; организует реагирование на инциденты.

18.2. Конкретные технические меры определяются с учетом характера данных, систем, актуальных угроз и требований к уровню защищенности.

19. Инциденты

19.1. Работники незамедлительно сообщают ответственному лицу и руководителю об утрате документов/устройств, ошибочной отправке, компрометации учетных данных, неправомерном доступе, утечке или ином нарушении.

19.2. Оператор проверяет инцидент, прекращает неправомерную обработку, минимизирует последствия и выполняет установленные законом обязанности по уведомлению и восстановлению прав субъектов.

20. Ответственный за организацию обработки ПД

20.1. Ответственное лицо назначается отдельным приказом директора ООО «Скинпрофи» и подотчетно директору.

20.2. Ответственное лицо осуществляет внутренний контроль, доводит требования законодательства и ЛНА до работников, организует прием и обработку обращений субъектов и выполняет иные предусмотренные законом функции.

20.3. Настоящая Политика не заменяет приказ о назначении ответственного.

21. Актуализация и Роскомнадзор

21.1. Политика действует с даты утверждения до замены новой редакцией.

21.2. Она пересматривается при изменении законодательства, целей, систем, получателей, сайта, аналитики и иных фактических процессов.

21.3. Оператор обеспечивает соответствие фактических процессов сведениям в уведомлении Роскомнадзора и своевременно актуализирует уведомление при изменениях.

21.4. Договорный и технический аудит Клиентикс, Профсалон, Контур, банковских сервисов, сайта/cookie/Яндекс Метрики и видеонаблюдения проводится до окончательной фиксации соответствующих деталей процесса.

21.5. После утверждения настоящей редакции прежняя Политика 2025 года подлежит отмене отдельным приказом.

22. Контакты Оператора

ООО «Скинпрофи». Адрес: 644122, Омская область, г. Омск, ул. 5 Армии, д. 2, офис 11. E-mail: dr.matviets.clinic@gmail.com. Телефон: +7 913 618-51-22. Сайт: matvietsclinic.ru.